



昆山杜克大学

本科综合评价招生网上申请 (*Slate*) 填写指南

欢迎申请

昆山杜克大学

昆山杜克大学是由美国杜克大学和中国武汉大学合作创办的具有独立法人资格的非营利性中外合作大学，于2013年9月由中国教育部批准正式设立，并于2018年秋季迎来首届本科生。我校四年制学士学位项目将为您带来的是美国杜克大学品质的本科教育，毕业生将获得美国杜克大学学士学位证书以及昆山杜克大学颁发的学士学位证书和本科毕业证书。所有学生都将有机会在中美两个国家学习，培养全球视野，并为国际化的职业发展道路打下坚实的基础。

昆山杜克大学的本科综合评价入学申请必须通过学校采用的**Slate网上申请系统**进行提交。**Slate申请系统**是目前广受欢迎的全新网络申请系统，昆山杜克大学按照中国申请者的实际情况进行了定制化设置，并大幅提升了网上申请填写的便捷性。本指南旨在帮助申请者更好地完成申请填写，请务必认真阅读并在填写申请时随时参考，填写过程中遇到的大部分问题都可以在本指南中找到解答。

如果您还有未解问题，请联系我们的招生录取专员获取帮助。

✉ china-admissions@dukekunshan.edu.cn

☎ 0512 - 3665 7028

目录

(1) 注意事项	03
(2) Slate申请系统结构概览	04
(3) 登录与注册	05
(4) Slate申请正式填写	07

(1)

注意事项

昆山杜克大学2025年本科综合评价入学申请将包含两个申请轮次，第一轮次于北京时间2025年1月3日24:00点截止，第二轮次于北京时间2025年2月10日24:00点截止。所有申请者必须在截止时间之前完成并提交申请，否则将无法获得录取资格。

Slate申请是整个申请流程中的重要组成部分，除了完成并提交Slate申请，申请者还需要根据申请要求提交其他相关资料（如：推荐信等），详细申请材料清单请参见我校招生简章。

Slate申请必须由申请者本人独立完成，任何将账户信息泄露给第三方、委托中介或他人代为填写的行为都属于申请作弊行为。一经查实，申请者将被直接取消申请资格，已经被录取或入学的学生也有可能面临退学等处罚。

申请昆山杜克大学2025年本科学位项目需要缴纳申请费人民币60元。申请费可在开立Slate申请账户后随时缴纳，但最迟必须在申请截止日期之后3日内缴纳。申请费缴纳后，无论在何种情况下都不予退还，逾期未缴则视为放弃申请资格。

在填写Slate申请的过程中，请务必全部使用英文或拼音，包括相关人员的姓名、学校、地址和职位等。

申请者在Slate申请系统中填写的内容可随时保存，并可不限次数登录申请账号继续填写或修改。但请注意，申请一旦在系统内提交，申请者将无法进行任何查看或修改。因此，请务必确保信息填写及材料上传准确无误且无遗漏，谨慎提交。

无论申请者选择在哪个申请轮次进行申请，我校都会采用同样的标准来对申请材料进行评估打分，但我们鼓励申请者尽量能够在第一轮次提交申请。为避免申请截止日当日因服务器或网络繁忙等突发情况造成的困扰，建议申请者适当提前提交申请。

准备好了吗? ▼
现在就开始吧!

(2) Slate申请系统结构概览

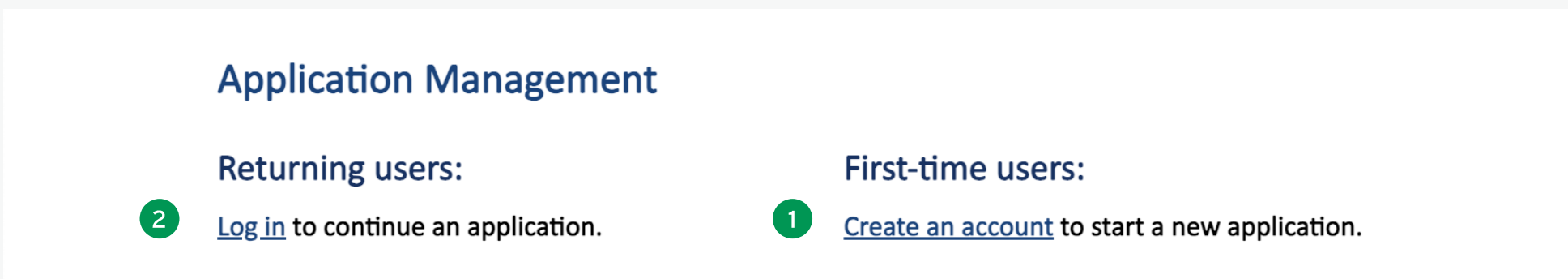
Slate申请系统要求的信息

- 01 个人信息
Personal Background ▼
- 02 知情同意函
Consent Form ▼
- 03 目前地址
Current Address ▼
- 04 居民信息
Citizenship ▼
- 05 附加信息
Additional Information ▼
- 06 学校信息
School Information ▼
- 07 课外活动及荣誉
Extracurricular Activities and Awards ▼
- 08 标准化考试成绩
Standardized Test ▼
- 09 推荐信
Recommendation Form ▼
- 10 申请费
Application Fee Payment ▼
- 11 确认与提交
Review and Submit ▼
- 12 成绩单上传
Upload Transcript ○

(3) 登录与注册

第一步

输入网址<https://apply.dukekunshan.edu.cn/apply/>开始昆山杜克大学的申请，推荐使用Google Chrome、Microsoft Edge或360安全浏览器。



① 首次登录 Slate 系统创建账号，请点击 Create an account 注册。

② 已有 Slate 账号，请点击 Log in 登录。

第二步

如果您是首次登录Slate系统，请选择First-time users下方的Create an account进行注册。（见 ①）

Register

To register for an account, please enter the information requested below.

Email Address

First Name ③

Last Name

Birthdate

④

③ 请填写学生本人姓名，首字母大写，名字之间无空格。例如，中文名为“张三丰”：
请勿把姓和名填反。

- First Name: Sanfeng
- Last Name: Zhang

④ 点击Continue后，请查看注册邮箱中收到的temporary PIN。

第三步

在您的邮箱收到temporary PIN后，将此号码填写入Login页面，并点击Login。随后，您便会看到设置密码的页面，请按照要求进行设置。

密码成功设置后，会跳转到申请页面，请点击Start New Application开始您的申请。

Login

A temporary PIN has been sent to your email address. If you do not receive this message in the next few minutes, please check your junk mail folder.

Email: [switch](#)

Account:

Temporary PIN: ①

Birthdate: / /

Set Password

To protect the security of your account, please specify a new password. The password must meet complexity requirements.

New Password:

New Password (again): ②

- ✗ At least one letter
- ✗ At least one capital letter
- ✗ At least one number
- ✗ Be at least 12 characters
- ✗ New passwords must match

Application Management

Your Applications	Status	Started	Submitted
You have not yet started an application using this account.			

[Start New Application](#) ③

Start New Application (Window 1)

Select an application type:

- 2025 Application ④
- FA25/SP26 OGE

Start New Application (Window 2)

Select an application type:

- 2025 Application
- 2025 China Regular Decision

④

Application Details (Window 3)

Started	10/23/2024
Status	In Progress
	2025 Application
	2025 China Regular Decision

④

① 请在此处填写收到的temporary PIN，并点击Login。

② 重置密码时，请保证满足所有密码要求。

③ 点击此处，创建2025 China Regular Decision。

④ 点击此处打开下拉菜单，选择 2025 Application，点击 Create Application，然后点击 Open Application 开始填写

(4) Slate申请正式填写

此申请填写的信息包括个人信息 (Personal Background)、知情同意函 (Consent Form)、目前地址 (Current Address)、居民信息 (Citizenship)、附加信息 (Additional Information)、学校信息 (School Information)、个人简历 (Resume)、课外活动及荣誉 (Extracurricular Activities and Awards)、标准化考试成绩 (Standardized Test)、推荐信 (Recommendation Form) 等十大部分, 请依据条目如实填写。在填写Slate申请的过程中, 请务必全部使用英文。

第一部分 个人信息

- 此处所使用的邮箱地址必须是申请者最常用的邮箱, 用作日后学校与申请者沟通的主要途径。因系统服务器地域特性, 您所使用的邮箱可能会屏蔽来自昆山杜克大学的系统群发邮件 (如: 新浪邮箱和学校邮箱等)。若日后未能接收来自昆山杜克大学的群发邮件, 您可以在申请系统内自行修改邮箱地址, 也可通过发送邮件至 china-admissions@dukekunshan.edu.cn 联系招办进行修改。
- 填写手机号码时, 如果是中国大陆号码, 则直接输入11位手机号码即可, 请勿在号码前加入中国的国际电话区号86。另外, 此处请勿填写学生本人手机号码, 以防学生上课无法接听, 手机号码必须保持畅通。
- 填写座机电话号码时, 请务必加上区号, 也可填写学生或监护人的常用手机号码作为家庭电话号码。

个人信息 Personal Background (请用英文填写)

姓名 Name

名字拼音 First Name

姓氏拼音 Last Name

电子邮件地址 Email Address

常用的电子邮件 Current Email 1 [Change](#)

个人资料 Biographical Information

性别 Gender

出生日期 Date of Birth

联系信息 Contact Information

家庭电话号码 Home Phone Number

手机号码 Mobile Phone Number (日常联系)

下一步 Continue

① 您的注册 (登录) 邮箱将会显示在此处。

第二部分 知情同意函

- 当您通过Slate申请系统向昆山杜克大学申请入学时，您会提交相关文件、文档和材料，《知情同意函》旨在解释对于您所提交的文件及其数据的使用。
- 如果您已满18周岁，请您仔细阅读和充分理解《知情同意函》的全部内容；如果您未满18周岁，请您和您的监护人仔细阅读和充分理解《知情同意函》的全部内容。
- 若您或您的监护人阅读结束并同意《知情同意函》，请勾选选项表示同意。

请在确认后勾选以下选项。
Please confirm the agreement below.
本人及本人的监护人（如适用）已经仔细阅读、充分理解并完全同意本知情同意函的全部内容。I and my guardians (if applicable) have read this Consent Form carefully, and fully understand and agree with its content.

Yes **1**

下一步 Continue

1 若您或您的监护人阅读结束并同意《知情同意函》，请勾选选项表示同意。

第三部分 目前地址

请使用英文或拼音如实填写常住地址，招办将严格保护申请者的居住地信息。

目前地址 Current Address (请用英文填写)

目前地址 Current Address
China (Mainland) ▾

详细地址 (具体到门牌号) Address

市 City

省/市/自治区 Province/Municipality/Autonomous Region

邮政编码 Postal Code

下一步 Continue

第四部分 居民信息

请依据个人情况如实选择居民信息。如果申请者为海外华侨 (Overseas Chinese)，则需继续选择其所拥有永久居留权的国家。

居民信息 Citizenship (请用英文填写)

居民信息 Citizenship for Application
China (Mainland) ▾

下一步 Continue

第五部分

附加信息

身份

请对照身份证认真填写。港澳台地区的申请者请填写港澳居民来往内地通行证或台湾居民来往大陆通行证号码，以及香港、澳门或台湾地区的身份证号码；海外华侨请填写中国护照号。申请者在填写证件号码后，请点击 **Choose File**，上传对应的有效证件的正面扫描件。

考试

- 考试类型：中国大陆申请者请选择“Gaokao”；华侨和港澳台地区申请者若参加全国联招考试，请选择“JEE”；台湾学生若参加台湾学测考试，请选择“GSAT”，若二者皆考，请选择“GSAT and JEE”。
- 高考省/市/自治区：请申请者根据自身在所属省/市/自治区参加高考的实际情况，如实选择。若未找到相应地区，则表示昆山杜克大学目前不在您所在的省/市/自治区招生。
- 首选科目：如申请者参加高考的省/市/自治区采用的是“3+1+2”高考模式，请选择首选科目；如采用的是“3+3”高考模式，包含北京、天津、上海、山东和浙江，则无需选择。

奖助学金

所有申请者都将自动纳入奖助学金的评估范围，无需单独申请。另外，昆山杜克大学将会向有较强学术表现但因财务状况困难而难以支付学费的申请者提供助学金。如果您有意向申请助学金，请选择**Yes**。最终入围名单发布之后，中国招生录取办公室将通过邮件形式发送《昆山杜克大学本科助学金申请表》。

附加信息 Additional Information (请用英文填写)

身份 Identity

身份证号

National ID Card Number

18 characters required

请上传申请学生的身份证扫描件（正面）

Please upload the scanned copy of national ID.

Choose File No file chosen

考试 Examination

考试类型

College Entrance Examination

注：Gaokao代表高考，GSAT代表台湾学测考试，JEE代表普通高等学校联合招收华侨港澳台学生考试（全国联招）

奖助学金 Scholarship and Financial Aid

Scholarship and Financial Aid

所有申请者都将自动纳入奖助学金的评估范围，无需单独申请。另外，昆山杜克大学将会向有较强学术表现但因财务状况困难而难以支付学费的申请者提供助学金。如果您有意向申请助学金，请选择“YES”回复以下问题。最终入围名单发布之后，中国招生录取办公室将通过邮件形式发送《昆山杜克大学本科助学金申请表》。

All applicants are considered for merit-based scholarships based on the merit of their application alone. In addition, need-based financial aid is reserved for students with strong academic records, yet with a proven lack of financial resources to cover tuition payments. In order to be considered for need-based aid, you must respond "Yes" to the question below. The Office of China Enrollment Management will send *Undergraduate Financial Aid Application Form* to you after you receive the letter of intent.

您打算申请助学金吗？

Do you intend to apply for need-based financial aid?

Yes ▾

第五部分

附加信息

家庭联系人

请如实填写申请者的家庭联系人 (监护人) 的相关信息, 以便紧急时联系。

纪律处分

如果申请者从高中开始受到过任何纪律处分, 则请选择**Yes**, 解释发生过的事情并作出反思。若不存在纪律处分情况, 则请选择**No**。请如实填写, 以免影响申请资格。

家庭联系人
Family Contact

监护人1
Guardian 1 1

Mother ▾

姓氏
Last Name

名字
First Name

常用电子邮箱
Email Address

手机号码
Mobile Phone Number

教育水平
Education Level

就业情况
Employment Status

监护人2
Guardian 2

纪律处分
Disciplinary History

您是否曾在您就读的任何高中或以上教育机构中因学术不端行为或行为不端被认定有违纪行为, 导致了纪律处分? 这些处分可能包括但不限于: 留校察看、停学、撤销资格、开除学籍或被学校永久性开除。
Have you ever been found responsible for a disciplinary violation at any educational institution you have attended from the high school, whether related to academic misconduct or behavioral misconduct, that resulted in a disciplinary action? These actions could include, but are not limited to: probation, suspension, removal, dismissal, or expulsion from the institution.

Yes 2

No

下一步 Continue

① 监护人1信息均为必填项, 请如实准确填写。

② 若无任何纪律处分, 则请选择**No**即可, 请如实填写。

第六部分 学校信息

- 在选择学校所在地区、学习层次，以及自动弹出的毕业类型和学校所在省/市/自治区后，请在对应省份中学列表中（需点击下载查看）找寻您所在高中的学校代码，然后填写学校代码和英文名称。若未找到您所在高中的学校代码，则请在下方学校代码处填写“000000”。如果你是往届生、或者存在借读或转学的情况，请如实填写复读学校、学籍学校或转出学校等。
- 请注意，该中学代码为昆山杜克大学自创，只能从Slate系统提供的中学列表中查找，请勿填写中学的国家代码或者AP代码。
- 提交申请后，申请者还需在学生自助服务平台（正式提交Slate线上申请后会自动跳转至学生自助服务平台页面）上传高中学校出具的官方成绩单（必须加盖所在学校教务部门公章）。其中，大陆申请者的成绩单必须包含高一、高二学年每学期的期中期末成绩和高三上学期的期中成绩（须注明单科满分），年级排名（总排名或按文/理科排名，并注明总人数）。

学校信息 School Information (请用英文填写)

请提供高中学校的详细信息。
Please provide information of high schools you are attending or have attended.

学校名称 School Name	学校编码 School Code Number	学校国家/地区 School Country/Region
------------------	-------------------------	-------------------------------

[添加学校信息 Add School](#)

下一步 Continue

School Widget for China RD ×

学校所在地区

学习层次

毕业类型

注：Graduate in 2025代表应届毕业生，Graduated in 2024 or earlier代表往届学生。

学校所在省/市/自治区

点击打开[江苏中学列表](#)，找到所在中学代码和英文名称并填写在下方。请注意，该中学代码为昆山杜克大学自创，只能从Slate系统提供的中学列表中查找，请勿填写中学的国家代码或者AP代码。如果未能在中学列表中找到，则学校代码填写“000000”，并填写学校官方英文名称，请勿填写学校中文名称。

学校代码

学校英文名称

是否借读或转学 2

注：请您在完成并提交申请后，通过学生自助服务平台上传成绩单扫描件。

① 应届生选择 Graduate in 2025, 往届生选择 Graduate in 2024 or earlier, 并在下方分别填写毕业学校和复读学校代码和英文名称。

② 如果存在借读或者转学的情况，请选择 Yes 并如实填写学籍学校或者转出学校的代码和英文名称。如果没有，选择 No 即可。

第六部分

学校信息

- 完成高中学校信息填写之后，还需填写高中阶段从高一上学期至高三上学期历次期中、期末考试各科成绩、各科满分、以及总分年级排名。
- 点击[此处](#)，打开考试成绩输入页面，按照时间顺序依次选择考试，然后输入各科成绩和满分，以及总分年级排名和年级人数。点击 [Add Exam](#) 添加考试。
- 系统无法临时保存输入的成绩，必须一次性完成填写并提交。提交之后无法核对，也不能再次填写或修改，因此提交之前请务必核对，确保无误。
- 完成申请并提交后，还需在个人服务平台上传盖章版的成绩单。请如实认真填写，确保所填信息和上传的成绩单上的信息完全一致。
- 如果中学不提供排名，年级排名和年级人数两项不用填写，但需中学出具证明，并与成绩单一起上传。
- 原则上需要提交9次考试成绩，如果存在缺考或者学校没有安排考试的情况，也请中学出具证明，并与成绩单一起上传。

高中阶段考试成绩 High School Examination Scores

点击[此处](#)填写高中阶段各科期中和期末考试成绩。请注意，由于所填成绩无法临时保存，因此所有成绩必须一次性完成填写并提交。申请提交后，还需在自助服务平台上传盖章的成绩单扫描件。请确保此处填写的各科成绩和上传的成绩单上的成绩完全一致。

Click here to enter your mid-term and final examination scores of each semester of high school. Please be aware the scores entered cannot be saved temporarily, thus all scores must be entered at one time and then submitted. After submitting the application, you have to upload a scanned copy of your stamped transcript via the self-service platform. Please ensure that the scores entered here are exactly the same as those on the uploaded transcript.

[下一步 Continue](#)

Transcript Input

Xiaodu Kun (china-admissions@dukekunshan.edu.cn)
Not Xiaodu Kun? [Click here](#)

[Log Out](#)

请您按照考试时间顺序认真填写历次期中期末考试的各科成绩，确保准确无误。由于所填成绩无法临时保存，请一次性完成所有成绩填写并提交。提交后，您将无法进行再次填写或修改。请关闭成绩填写页面，回到申请页面并刷新页面。

Please enter the scores of each exam carefully in chronological order to ensure they are accurate and correct. Since the scores you entered here cannot be saved temporarily, please complete entering all scores at once and submit them. After submitting, you will not be able to enter scores again or make any modifications. Please close this transcript input page, return to and refresh the application page.

Examination

1

Serial Number

序号

Examination 考试

Chinese 语文	Chinese Full 语文满分	Math 数学	Math Full 数学满分	English 英语	English Full 英文满分	Physics 物理	Physics Full 物理满分	Chemistry 化学	Chemistry Full 化学满分
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biology 生物	Biology Full 生物满分	History 历史	History Full 历史满分	Politics 政治	Politics Full 政治满分	Geography 地理	Geography Full 地理满分	Technology 技术	Technology Full 技术满分
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Grade Ranking

年级排名

Grade Size

年级总人数

[Add Exam](#)

[Submit](#)

第七部分

课外活动及荣誉

- 申请者需要根据实际情况填写从初中三年级以来所参加的学科竞赛、文艺体育竞赛、创新创业比赛、社会实践、志愿工作，以及其他展现课外活动能力证明的信息，最多可添加10项。如果您参加过的课外活动超过10项，请仅填写您所认为最重要的10项，并按照您认为的重要性从高到低进行填写。
- 请注意，该页面中的文件需要逐个分开上传：首先点击Choose File选择需要上传的文件，然后点击下一步 Continue以保存已上传的文件，再返回此页面点击Add Another上传下一个文件。
- 申请者仅需在课外活动及荣誉部分填写奖项及经历并上传证明材料，请勿邮寄任何纸质证书或证明至我校。

课外活动及荣誉 Extracurricular Activities and Awards (请用英文填写)

注：课外活动及荣誉包括但不限于各类学科竞赛获奖证书、文艺体育类竞赛获奖证书、艺术类考级证书、创新创业、社会实践证明、志愿者工作证明、其他荣誉等等。若参与的课外活动未颁发相关证书/证明，则请在课外活动/获奖描述一栏进行文字说明即可，并填写课外活动时间。（活动与奖项总数不超过10个）

Note: Please upload at most 10 extracurricular activity certificates and awards in this Section. Otherwise, they will not be reviewed.

活动 Activities	
1	Delete
课外活动/奖项名称 (必填) Activity/Award Name	<input type="text"/>
课外活动/获奖描述 Activity/Award Description	<input type="text"/> ①
课外活动/获奖时间 When did you participate in this activity or obtain this award?	<input type="text"/>
添加活动 Add Activity	
请上传课外活动证明或获奖证书的扫描件。 Please upload the scanned copy of activity certificate or award. (文件需要分开上传，点击“Choose File”选中需要上传的文件，然后点击“下一步 Continue”保存上传文件，再返回此页面点击“Add Another”上传下一个文件) (活动与奖项总数不超过10个)	
Choose File	No file chosen ②
下一步 Continue	

① 若参与的课外活动未颁发相关证书/证明，则在此处说明即可。

② 所有证书和证明材料无需邮寄，在此按序逐个上传电子文档即可。

第八部分

标准化考试成绩

IELTS、TOEFL 和标准学术能力测试 (CSSAT/THUSSAT) 的成绩和材料不是申请过程中所必须提供的, 若申请者有的话也可自愿提交, 如果 没有也不会对申请的评估结果有任何负面影响。请注意, 除 IELTS、TOEFL 和 CSSAT/THUSSAT 之外的其他证书或证明材料请勿在此页面中上传。

标准化考试成绩 Standardized Test

注: 此页面仅供上传标准化考试成绩证明。若考生没有相关成绩或证明, 也不会因此在初审中处于相对不利的地位。(课外活动奖项一律请在“课外活动及荣誉”中上传)

Note: This page is designed for uploading standardized test certificates only. If you don't have any standardized test certificates, you will not be at a disadvantage. Please upload all extracurricular activity certificates and awards in the Section of Extracurricular Activities and Awards.

您是否需要提交托福 (TOEFL)、雅思 (IELTS)、中学生标准学术能力测试 (CSSAT/THUSSAT) 的成绩?

Do you need to submit the certificate or report of TOEFL, IELTS or CSSAT/THUSSAT?

Yes ▾

Test Name (可多选) ①

- IELTS
- TOEFL
- CSSAT/THUSSAT

请勾选标准化考试名称, 并上传相关考试证书或成绩单复印件。

Please choose the name of standardized test, and upload the copy of certificate or report.

IELTS

选择文件 未选择文件

TOEFL

选择文件 未选择文件

CSSAT/THUSSAT

选择文件 未选择文件

下一步 Continue

① 请勾选标准化考试名称 (可多选), 再上传相关考试证书或成绩单复印件。

第九部分 推荐信

- 申请者需要邮寄一封推荐信至招办，此页面中会有详细的完成步骤和注意事项。推荐信需有在读学校班主任、主课老师、或者校领导撰写。必须使用我校指定的推荐信模板。
- 申请者需委托推荐人将写好的推荐信放入信封并在信封封口骑缝处签名后，由推荐人或申请者通过快递寄送至我校，**严禁使用平信或挂号信寄送。**
- 推荐信须在每个申请轮次的截止日期之后三日内寄达我校，即第一轮于1月6日之前，第二轮于2月13日之前，申请者应提前做好安排。
- 推荐信必须由申请者的高中学校班主任、主课老师或校领导等撰写。除特殊情况之外，我校不接受其他身份人士撰写的推荐信。
- 申请者在阅读完成步骤和注意事项后，请确认勾选**Yes**，并填写推荐人的相关信息。

Instruction

提交Slate申请后，申请者还需要提交一封推荐信。

- 必须由高中学校班主任、主课老师或校领导等撰写（除特殊情况之外，我校不接受其他身份人士撰写的推荐信）。
- 必须使用昆山杜克大学指定的推荐信模板，点击此处 ([PDF文件](#)/[Word文件](#)) 进行下载。
- 推荐信上学生姓名及Slate Reference Number必须填写完整（申请提交之后，系统将会自动生成9位数的Slate Reference Number，系统可能需要较长时间生成，请耐心等待页面显示。）
- 推荐人将写好的推荐信放入信封，并在信封封口骑缝处签名后由推荐人或申请者通过快递寄送到我校，**严禁使用平信或邮政挂号信寄送**（必须在每个轮次申请截止后三日内寄达，即第一轮的于1月6日前，第二轮的于2月13日前寄达）。

推荐信寄送地址：江苏省昆山市杜克大道8号，昆山杜克大学中国招生录取办公室录取专员（收），邮编：215316。

如您填表过程中有任何疑问，请联系：0512-36657028。

请确认您知道如何完成推荐信的寄送。

Please confirm that you know how to process the recommendation letter.

Yes

推荐老师信息

Recommender Information

推荐老师姓名 Recommender Name (请填写姓名拼音)

推荐老师职务 Recommender Position (请填写英文)

推荐老师联系电话 Recommender Mobile Phone Number (推荐老师联系电话设置为11位手机号码，台湾学生填写台湾的手机号码，首位请填写“+”。)

11 characters required

下一步 Continue

① 点击下载推荐信模板。

第十部分 申请费

- 每位申请学生必须缴纳申请费人民币60元。申请费可在开立Slate申请账户后随时缴纳，但最迟必须在申请截止日期之后三日内缴纳。
- 申请费缴纳后不予退还，逾期未缴则视为放弃申请资格。
- 请用微信或者支付宝扫码缴费。

A screenshot of a mobile application interface for creating a bill. The title is "创建账单". The form includes the following fields:

- 学校: 昆山杜克大学
- 学生姓名: 请输入学生姓名 (必填)
- 手机号码: 请输入手机号码 (必填)
- 班级名称: 请选择班级名称 (必填) (This field is highlighted with a red box and a circled '1' next to it)

Below the form, there is a section for "创建账单" with a "收起" button. The "账单金额" (Bill Amount) is displayed as "¥ 60". There is also a "登记信息" (Registration Information) section with a field for "学生身份证号" (Student ID Number) labeled "请输入 (必填)". At the bottom, there is a "备注" (Remarks) field labeled "最多100字(选填)" and a blue "创建" (Create) button.

① 点击选择班级名称：2025年中国本科申请费。

第十一部分

确认与提交

- 如该页面中已无申请内容的缺漏提示，且申请者也已确认无误，则请点击提交 Submit。
- 请注意，申请一旦提交则无法进行任何更改，请务必谨慎！
- 提交申请后，Slate申请系统将自动跳转至学生自助服务平台页面。由于页面跳转需要一段时间，请申请者耐心等待并尝试刷新页面。

确认与提交 Review and Submit

注：若系统提示您仍有尚未完成或缺漏的部分，请点击红色字体标注的部分，返回页面补全信息。若无任何缺漏提示，请您仔细检查填写内容，确认无误后谨慎提交。（提交后将无法重新修改和编辑申请信息）。

Note: If any required information is missing, you will see a list in red below. Please click the wordings in red to go back to the sections and provide the missing information before you submit the application. If there is no missing information, please review carefully and submit. After submission, you will not be able to modify or edit the application information anymore.

If you are satisfied with your application and are ready to submit it, click **提交 Submit**.

提交 Submit

Save for Later

第十二部分 学生自助 服务平台

当您提交申请后，Slate系统将会自动跳转至学生自助服务平台，申请者在此需要注意两个事项。

- 推荐信：当招办收到申请者所寄送的推荐信后，会在3个工作日内进行上传并更新状态。若推荐信前显示的为绿勾，则说明已经收到您的推荐信，无需来电或邮件确认。
- 成绩单：请先在下拉菜单中选择之前在“学校信息”部分添加的学校，然后点击 **Upload** 上传成绩单照片或扫描件，上传成功后无需通过邮件或快递再次提交。成绩单状态的更新需要时间，若在上传成绩单后的24小时内状态仍未变更，请再联系招办进行确认。
- 如果您在申请提交之前尚未缴纳申请费，请立即扫码支付。

另外，申请者也可在学生自助服务平台页面上更改邮箱地址和账号密码，请见页面右侧。

2025 China Regular Decision ▾

If you need to contact us regarding your application, provide your name and this reference number: **669183790**. 1

要使申请材料提交完整，您还有三个事项需要特别注意：
There are three things you need to pay attention to, in order to complete your application:

1. 推荐信(Recommendation)

请通过快递寄送到我校，请勿使用邮政挂号信。当我们收到你寄送的推荐信，便会在3个工作日内进行上传并更新状态。当推荐信前显示的是绿勾，就说明已经收到你的推荐信，无需来电或邮件询问。
Please mail recommendation letter to Duke Kunshan University via courier. Once we have received your recommendation letter, we will upload it within 3 business days, and then the status will be updated to "submitted".

2. 成绩单(Transcript)

请在Upload Materials下方上传你的成绩单，无需通过电子邮件再次提交。状态的更新需要时间，若在24小时内仍不能看到状态变更，请再联系我们。
Please upload your transcript in "Upload Materials" below, and you do not need to send us the transcript by email. It takes a while for the system to update the status. Please contact us if the status does not change over 24 hours after your submission.

Application Checklist

请提交以下两项材料完成申请。(如成绩单项未显示，请在5分钟后刷新此页面。)
Please submit all items to make your application complete.

Status	Details	Date
✘ Awaiting	Recommendation	
✘ Awaiting 2	Transcript for Suzhou High School	

Upload Materials

请在此处选择Transcript并且上传PDF或图片格式的成绩单，上传完成后请等待状态更新。
Please choose and upload your transcript(PDF or image format) here, and wait for the update of status.
注：往届学生请将毕业学校成绩单和复读成绩单扫描成一个文件上传。

▾

选择文件

未选择文件

Upload

3. 申请费(Application Fee)

如您在申请提交前未支付申请费，请立刻扫描以下二维码支付。
If you haven't paid the application fee, please scan the QR code below to make the payment.
每位申请学生必须缴纳申请费人民币60元，申请费缴纳后不予退还，逾期未缴则视为放弃申请资格。
Each applicant is required to pay an application fee of 60 RMB, which is non-refundable. Failure to pay the fee by the deadline will be considered as a forfeiture of the application qualification.



2025年中国本科申请费




联系我们

咨询电话: (+86) 0512 3665 7028
招生咨询邮箱: china-applications@dukekunshan.edu.cn
申请审核邮箱: china-admissions@dukekunshan.edu.cn

昆山杜克大学 (中国招生录取办公室)
中国江苏省昆山市杜克大道8号 (邮编: 215316)

工作时间:
周一至周五
9:00 AM - 5:30 PM 中国时区 (CST)

[更改电子邮件地址](#) [更改密码](#) [登出](#)

● 系统可能需要较长时间生成九位数申请号 (Reference Number)，请耐心等待该页面显示。

① 您的Reference Number显示在此处。

② 当状态显示绿勾时，则代表我们已经收到您的材料或材料已经成功上传。

感谢申请

昆山杜克大学



昆山杜克大学
DUKE KUNSHAN
UNIVERSITY

昆山杜克大学 中国招生录取办公室

Office of China Enrollment Management
Duke Kunshan University

地址	中国江苏省昆山市杜克大道8号 No.8 Duke Avenue, Kunshan, Jiangsu, China
邮编	215316
咨询电话	0512 - 3665 7028
QQ线上答疑群	425667325 (高三学生及家长) 526124074 (高一高二学生及家长)
